**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 31 Дзержинского района Волгограда»**

**(МОУ детский сад № 31)**

**ЧЕК-ЛИСТ**

**по введению и реализации федеральной образовательной программы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №31 Дзержинского района Волгограда»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Отметка о выполнении**  **да/нет** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**-**управленческое обеспечение** | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО | да | Заведующий, старший воспитатель | Протокол итогового педагогического совета № 4 от 30.05.2023  Протокол установочного педагогического совета №1 от 30.08.2023 |
| Создать рабочую группу по разработке ООП ДО в соответствии с ФОП ДО | да | Заведующий | Приказ о создании рабочей группы |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | да | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| Разработка и утверждение ОП ДО с учетом ФОП ДО | да | Заведующий, рабочая группа | Приказ от 30.08.2023. №142 |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | да | Заведующий | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Провести экспертизу локальных актов Учреждения на соответствие требованиям ФОП ДО | да | Заведующий | Обновление локальных актов |
| Внести изменения в программу развития образовательной организации | да | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации от 30.08.2023 №143 |
| **3.Кадровое обеспечение** | | | |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | да | Члены рабочей группы | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | да | Заведующий, руководитель рабочей группы | Документы о повышении квалификации.  Обучены 100% педагогических работников |
| **4. Методическое обеспечение** | | | |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | да | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **5. Информационное обеспечение** | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | да | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы групповых родительских собраний (май.сентябрь) |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и информацию на сайте | да | Старший воспитатель | Информационный стенд, сайт |

Заведующий МОУ детским садом № 31 Т.М.Федяшина