

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 31 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 31)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МОУ детского сада №31

Т.М. Федяшина

« 31 » 08 2020г.

**Регламент**

**«31»08.2020 № 01-10-04**

**г.Волгоград**

**Рабочей группы**

**для осуществления мероприятий  
по противодействию коррупции**

1. Рабочая группа МОУ детского сада № 31 для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее – Рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, по реализации государственной политике в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросам организации противодействию коррупции настоящим Регламентом.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию коррупции при Дзержинском ТУ ДОАВ.
4. Основные задачи Рабочей группы:
  - 4.1 Взаимодействие с членами коллектива и родителями /законными представителями/ воспитанников по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;
  - 4.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции;
  - 4.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
  - 4.4. Разработка мер по профилактике коррупций, устранению причин и условий, способствующих ее появления в сфере образования на территории МОУ детского сада № 31;
  - 4.5. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями;
5. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:
  - 5.1. Запрашивать в установленном порядке в членов коллектива МОУ детского сада № 31 документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;
  - 5.2. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов территориального управления;

6. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного заведующим МОУ детского сада № 31

7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы. К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

9. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует заведующего МОУ детским садом № 31.

10. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
- оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
- контролирует исполнение решений Рабочей группы;
- запрашивает у коллектива МОУ детского сада № 31 информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
- ведет делопроизводство Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.

Данный регламент вводится в действие с 31.08.2020

Регламент действует: до замены новым.

Регламент составил: заведующий МОУ детского сада  
№ 31 Т.М.Федяшина